

\\ Aceptar/ Rechazar un usuario candidato

Cuando un usuario llena el formulario de registro debe esperar hasta que su solicitud sea aceptada por lo Operadores. Desde la consola de administración el link donde se aceptan las solicitudes de registro de usuarios debajo del listado de pedidos en curso, se llama *Solicitudes de Registro*.



The screenshot shows the Celsiusnt administration interface for the Universidad Nacional de La Plata. The main navigation menu includes sections for 'CONSULTA DE PEDIDOS', 'DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS', 'PORTADA DEL SITIO', and 'DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN'. The 'Pedidos en curso' section is expanded, showing a list of pending requests: 33 pending, 10 in search, 66 requested, 35 requested by ISTECS (7 days), and 16 requested by non-ISTECS (30 days). A red box highlights the 'Solicitudes de Registro' link, which shows 1 user registration request. Other links include 'Agregar Datos Manualmente', 'Busqueda Avanzada', 'Listar pedidos entregados', 'Agregar Datos', 'Consulta y Modificación', 'Listado de Usuarios', 'Agregar Datos', 'Listado de mails por Usuario', 'Escribir mensaje', 'Listado de mensajes', 'Autorizaciones de downloads', 'Agregar Datos', 'Consulta y Modificación', and 'Agregar Datos', 'Consulta y Modificación'.

A continuación vemos el listado de candidatos. Hacemos clic en Revisar *Solicitud de Alta* y accedemos a los datos ingresados por el candidato.



Salir Castellano

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

[Agregar candidato](#)

Listado de usuarios Candidatos		Operacion
Solicitud(es) de Registro de Usuarios	Fecha Inscripcion	
De Vita, Franco	2012-01-11 09:03:10	<input type="button" value="Revisar Solicitud de Alta"/>
Mata, Carlos	2012-01-13 10:56:43	<input type="button" value="Revisar Solicitud de Alta"/>

En la siguiente pantalla podemos *Aprobar* o *Rechazar* su solicitud, o bien corregir los datos en caso de que sea necesario.

Presentación de Solicitudes de Registro de Usuario

Apellidos	De Vita
Nombres	Franco
E-Mail	devitafranco@soloimportastu.com
País	Venezuela
Otro País (no incluido):	
Institución	Universidad Nacional Experimental del Tachira
Otra Institución	
Dependencia/Facultad	Facultad de Ingenieria
Otra Dependencia (no incluida)	
Laboratorio/Seccion/Unidad	Otro
Otra Unidad no especificada	
Actividad Principal	Investigación
Otra Actividad (No descripta)	
Dirección Laboral:	Calle
Localidad:	Otro
Otra Localidad:	
Telefonos:	1110-1098
Comentarios que desee agregar:	
Forma de Pago:	Paga al retirar cada Articulo
Login de cuenta:	devifran
Password:	devi316
Perfil Bibliotecario:	Ninguno

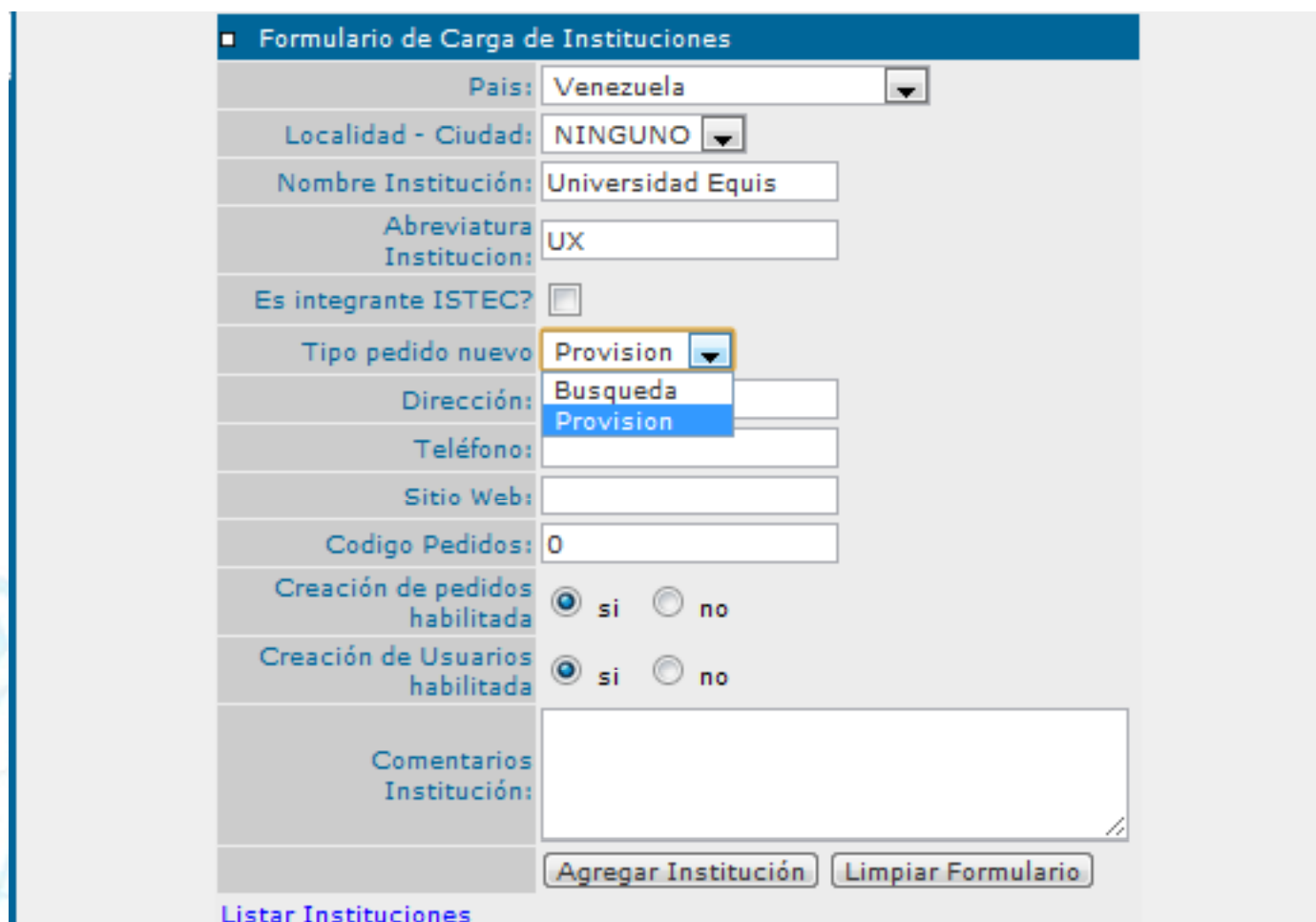
candidatos1

Todos los derechos reservados © PrEBi, 2006/2007/2008 | Contáctenos

Las correcciones pueden consistir en completar campos, cambiar datos el PIDU, o bien agregar el País, la Institución, la Dependencia o la Unidad, en el caso de que no estuviera en nuestra base. Para agregar datos a la base utilizamos el signo "+" y completamos los campos.

Regístrese	
Apellidos:(*)	De Vita
Nombres:(*)	Franco
País:	Venezuela <input type="button" value="+"/>
Otro País (no incluido):	
Institución	Universidad Nacional Experimental del Tachira <input type="button" value="+"/>
Otra Institución	
Dependencia/Facultad	Facultad de Ingenieria <input type="button" value="+"/>
Otra Dependencia (no incluida)	
Laboratorio/Seccion/Unidad	NINGUNO <input type="button" value="+"/>
Otra Unidad no especificada	
Dirección Laboral:	Calle
Localidad:	NINGUNO
Otra Localidad:	
E-Mail:(*)	devitafranco@soloimportastu.com
Telefonos:(*)	1110-1098
Actividad Principal	Investigación
Otra Actividad (No descripta)	
Comentarios que desee agregar:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar candidato"/> <input type="button" value="Limpiar Formulario"/>	

Aquí vemos cómo podemos agregar una universidad, los diferentes campos y opciones que presenta Celsius.

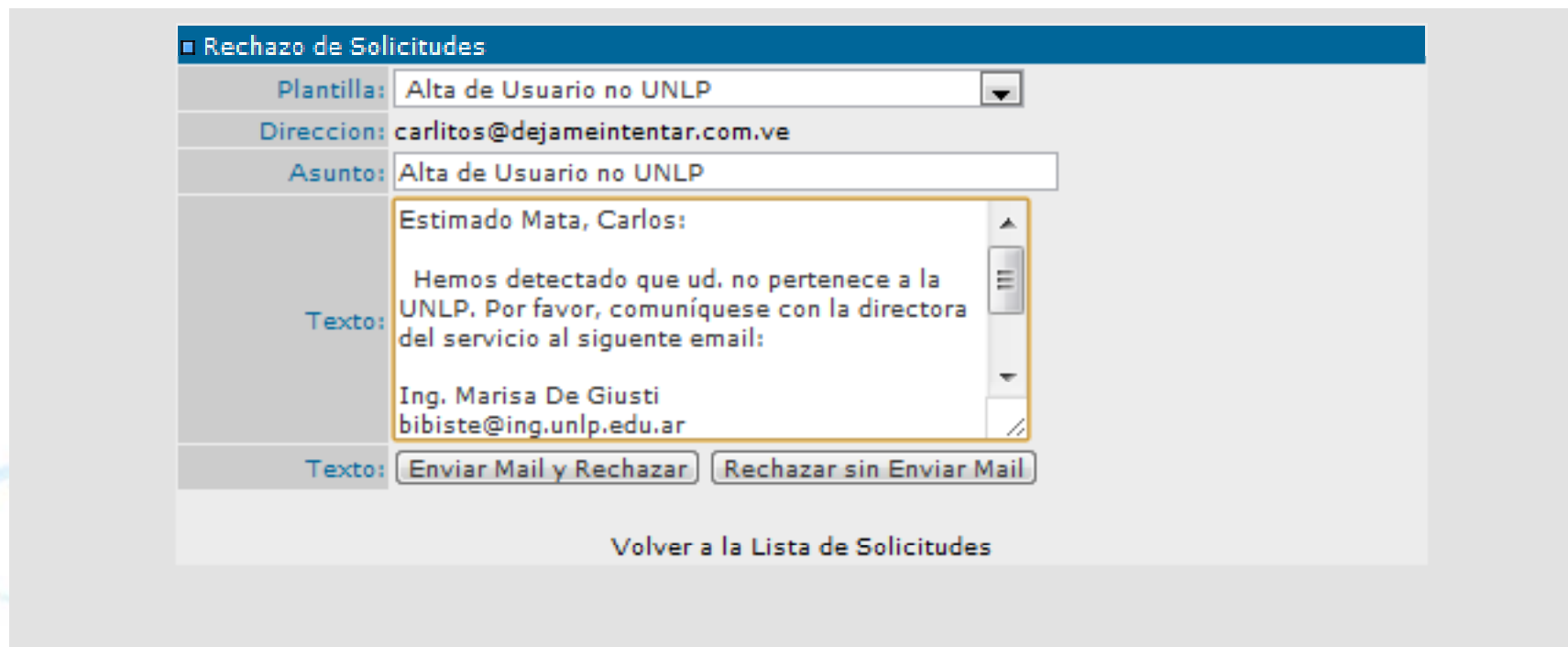
A screenshot of a web application interface titled "Formulario de Carga de Instituciones". The form contains several fields and options: "Pais" (Venezuela), "Localidad - Ciudad" (NINGUNO), "Nombre Institución" (Universidad Equis), "Abreviatura Institucion" (UX), "Es integrante ISTECC?" (checkbox), "Tipo pedido nuevo" (Provision), "Dirección:" (Busqueda), "Teléfono:", "Sitio Web:", "Codigo Pedidos:" (0), "Creación de pedidos habilitada" (radio buttons for si/no), "Creación de Usuarios habilitada" (radio buttons for si/no), and "Comentarios Institución:" (text area). At the bottom, there are buttons for "Agregar Institución" and "Limpiar Formulario", and a link "Listar Instituciones".

Formulario de Carga de Instituciones	
Pais:	Venezuela
Localidad - Ciudad:	NINGUNO
Nombre Institución:	Universidad Equis
Abreviatura Institucion:	UX
Es integrante ISTECC?	<input type="checkbox"/>
Tipo pedido nuevo	Provision
Dirección:	Busqueda
Teléfono:	
Sitio Web:	
Codigo Pedidos:	0
Creación de pedidos habilitada	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Creación de Usuarios habilitada	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Comentarios Institución:	
<input type="button" value="Agregar Institución"/> <input type="button" value="Limpiar Formulario"/>	
Listar Instituciones	

Una vez aprobado un usuario se le enviará un email con su login y password así como también, cualquier tipo de información pertinente para la institución. Los datos de Login y password se agregarán automáticamente, pero también podemos agregar o quitar información del email de ser necesario antes de presionar el botón *Enviar email*.

Nombre Usuario:	De Vita,Franco
Dirección:	<input type="text" value="devitafranco@soloimportastu.com"/>
	<input type="checkbox"/> Marque aquí si desea reemplazar la dirección de E-Mail del usuario
Remitente	<input type="text"/>
Plantilla a Usar:	Bienvenido al PrEBi!!!
Asunto:	Bienvenido al PrEBi!!!
Texto:	<p>Ingrese al Sitio de Usuario cliqueando este item en la parte superior de la pantalla de su explorador, despues de hacerlo deberá completar la siguiente información:</p> <p>Su login es: /*login*/ Su clave es: /*password*/</p> <p>A partir de este momento se encuentra en su "sitio personal" del PrEBi.</p> <p>Por favor cambie su password a posteriori de ingresar al sitio para respetar las normativas de seguridad del mismo. Para cambiar su clave seleccione Cambiar Clave de acceso y modifique los datos, según su comodidad.</p> <p>Entre las ventajas de este sistema podemos mencionar que el usuario cuenta con la información en tiempo real de todo lo que ocurre con sus solicitudes en curso y un registro histórico relacionado con todas sus solicitudes a lo largo del tiempo de utilización del servicio.</p> <p>Por medio de la Opción Pedido Nuevo, usted puede llenar el formulario para solicitar un Pedido Nuevo sin necesidad de escribirnos un email. Esta modalidad acelera el proceso de búsqueda.</p> <p>Para retirar los pedidos personalmente, nuestra dirección es Calle 49 y 115</p>
	<input type="button" value="Enviar Mail"/>

En el caso de *Rechazar* la solicitud podemos optar por notificar o no al candidato vía email.

A screenshot of a web application form titled "Rechazo de Solicitudes". The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are several input fields: "Plantilla:" with a dropdown menu showing "Alta de Usuario no UNLP"; "Direccion:" with the text "carlitos@dejameintentar.com.ve"; and "Asunto:" with the text "Alta de Usuario no UNLP". The "Texto:" field is a large text area containing the message: "Estimado Mata, Carlos: Hemos detectado que ud. no pertenece a la UNLP. Por favor, comuníquese con la directora del servicio al siguiente email: Ing. Marisa De Giusti bibiste@ing.unlp.edu.ar". At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar Mail y Rechazar" and "Rechazar sin Enviar Mail". Below the buttons, there is a link that says "Volver a la Lista de Solicitudes".

■ Rechazo de Solicitudes

Plantilla: Alta de Usuario no UNLP

Direccion: carlitos@dejameintentar.com.ve

Asunto: Alta de Usuario no UNLP

Texto: Estimado Mata, Carlos:
Hemos detectado que ud. no pertenece a la UNLP. Por favor, comuníquese con la directora del servicio al siguiente email:
Ing. Marisa De Giusti
bibiste@ing.unlp.edu.ar

Texto:

[Volver a la Lista de Solicitudes](#)